

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель  
Совета коллектива

*Ерф* /Л.А.Ермолаева/

« 20 » сентября 2017 год

*общее собрание  
20.09.17  
протокол № 2*

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ  
«Детский сад №113»



/Н.М.Григорьева/

« 20 » сентября 2017 год  
Приказ № 154-А от 31.09.2017

**Положение  
о порядке и условиях распределения выплат стимулирующего  
характера работникам  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения г.Владимира «Детский сад № 113»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Положение о порядке и условиях распределения выплат стимулирующего характера, далее «Положение», разработано в соответствии с:
  - Трудовым кодексом РФ,
  - Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
  - Уставом МБДОУ,
  - Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 гг., утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.11.2012 г. № 2190-р,
  - приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.04.2013 г. № 167-н «Об утверждении рекомендаций по оформлению трудовых отношений с работниками государственного (муниципального) учреждения при введении эффективного контракта»,
  - Постановлением администрации города Владимира от 15.02.2013 г. № 553 «О мерах по реализации постановления Губернатора Владимирской области от 01.02.2013 г. № 98».
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам, работникам административно-управленческого, обслуживающего персонала и иным работникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Владимира «Детский сад № 113» (далее – Учреждение).
- 1.3. Положение разработано в целях:
  - предоставления качественной муниципальной услуги в области дошкольного образования,
  - повышения эффективности педагогического труда,
  - усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества работы,
  - развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач,
  - мотивации работников в области инновационной деятельности, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.
- 1.4. Выплаты стимулирующего характера определяются работникам Учреждения за фактически отработанное время.
- 1.5. Настоящее Положение разрабатывается Учреждением, согласовывается с представительным органом работников (при его наличии), утверждается приказом заведующего Учреждения.

**2. Виды выплат стимулирующего характера**

- 2.1. В Учреждении устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:
  - выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (в соответствии с критериями);
  - выплаты за работу на постоянной основе;
  - единовременная премия.
- 2.1.1. Премия – дополнительная часть заработной платы, может выплачиваться работникам при наличии фонда оплаты труда в связи с:
  - юбилейными датами со дня рождения (50-летие, 55-летие, 60-летие);
  - профессиональными и другими государственным праздникам;
  - уходом на пенсию;

- юбилеями Учреждения.
- 2.1.1. Выплаты за работу на постоянной основе в соответствии с постановлением главы города Владимира от 01.09.2008 г. № 3230 (с изменениями и дополнениями).

### **1. Размер стимулирующей части в фонде оплаты труда работников Учреждения**

- 3.1. Оптимальный размер стимулирующей части может меняться в пределах предусмотренных средств на оплату труда.
- 3.2. Формирование фонда оплаты труда Учреждения осуществляется в пределах финансовых средств, предоставляемых Учреждению на выполнение муниципального задания в полном объеме.
- 3.3. Объем средств на оплату труда работников Учреждения формируется на календарный год исходя из объемов ассигнований бюджета города.
- 3.4. Приказом начальника Управления образованием утверждается годовой фонд оплаты труда Учреждения, исходя из качественных и количественных показателей.
- 3.5. Стимулирующая часть формируется за счет средств экономии Учреждения:
  - по оплате труда и начислениям по оплате труда,
  - по оптимизации штатного расписания.
- 3.6. Объем средств экономии по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда, которая может быть направлена на формирование стимулирующей части, определяется ежеквартально по итогам исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения за отчетный квартал после осуществления всех установленных выплат по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда.

### **2. Порядок распределения стимулирующей части оплаты труда Учреждения**

- 4.1. На формирование стимулирующей части может направляться до 75 процентов доходов Учреждения от приносящей доход деятельности, за исключением средств, направляемых по действующему законодательству на уплату налогов, а также доходов, имеющих строго целевое назначение и распределяемых по конкретным направлениям расходов.
- 4.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы (эффективность труда), предусмотренных перечнем критериев эффективности труда. *Приложение 1.*
- 4.3. Размер выплаты стимулирующего характера рассчитывается суммированием баллов и стоимости баллов, определяющиеся по формуле:  
ИСВ = ФС / ОКБ × ИКБ, где  
ИСВ – индивидуальная стимулирующая выплата,  
ФС – фонд стимулирования,  
ОКБ – общее количество баллов, набранных всеми работниками,  
ИКБ – индивидуальное количество баллов, набранное работником.
- 4.4. Выплаты стимулирующего характера сотрудникам Учреждения производятся в соответствии с набранными баллами и пропорционально отработанному времени.

### **3. Условия для назначения выплат стимулирующего характера: надбавок, премий**

- 5.1. Критерии для назначения выплат стимулирующего характера определены в *Приложении 1.*
- 5.2. Максимальное количество баллов по критериям выплат стимулирующего характера равно:
  - педагогическим работникам – 100 баллов ;
  - административно-управленческому, обслуживающему персоналу дошкольного образовательного учреждения – 100 баллов .
- 5.3. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться как основным работникам, так и работникам, работающим на условиях совместительства.

### **4. Условия снижения или отмены выплат стимулирующего характера**

- 6.1. Условиями для снижения выплат стимулирующего характера являются:
  - невыполнение критериев оценки, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников дошкольного учреждения, указанных в Положении.
- 6.2. Условиями отмены стимулирующих выплат является применение к работнику дисциплинарного взыскания на период его действия.

### **5. Порядок и сроки установления выплат стимулирующего характера**

- 7.1. Стимулирующие выплаты работникам Учреждения устанавливаются в соответствии с критериями оценки деятельности.
- 7.2. Комиссия по распределению стимулирующих выплат выдает работникам Учреждения листы оценки качества и результативности труда (*Приложение 2*), которые каждый работник заполняет самостоятельно.
- 7.3. Работники Учреждения предоставляют председателю Комиссии по распределению выплат стимулирующего характера листы оценки качества и результативности труда с соответствующими баллами в соответствии с критериями оценки деятельности в срок не позднее 5 числа текущего месяца.
- 7.4. Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера рассматривает все представленные листы оценки качества и результативности труда, анализирует, делает поправки (в случае, несогласия, с работником), аргументируя свои действия.
- 7.5. Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера заполняет оценочный лист о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их стимулирования.
- 7.6. Комиссия принимает решение о выплатах стимулирующего характера большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии. Решение Комиссии оформляется протоколом.
- 7.7. Комиссия разрабатывает проект приказа по Учреждению, определяющего размер выплат стимулирующего характера работникам учреждения и представляют на утверждение заведующего в срок не позднее 8 числа текущего месяца.
- 7.8. Заведующий Учреждением по согласованию с представительным органом работников Учреждения издает приказ в срок не позднее 10 числа текущего месяца.
- 7.9. Результат, определяющий размер выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, доводится до каждого работника под роспись в течение 3-х рабочих дней.
- 7.10. Выплаты за работу на постоянной основе устанавливаются работникам Учреждения на год, оформляются приказом по учреждению.

#### **6. Деятельность комиссии по распределению стимулирующих выплат**

- 8.1. Для объективного распределения выплат стимулирующего характера в Учреждении создается Комиссия.
- 8.2. В состав комиссии входят:
  - Представитель администрации (заведующий);
  - Представитель представительного органа работников Учреждения;
  - Члены трудового коллектива.
- 8.3. Члены комиссии избираются простым большинством голосов общим собранием коллектива сроком на 1 год. Состав Комиссии утверждается приказом заведующего по Учреждению.
- 8.4. Порядок рассмотрения Комиссией, обеспечивающий демократический характер рассмотрения вопросов о стимулировании работников Учреждения, устанавливается настоящим Положением.
- 8.5. Председатель Комиссии и ее секретарь избираются членами Комиссии из ее состава.
- 8.6. Председатель:
  - Назначает время проведения заседания Комиссий;
  - Руководит заседанием Комиссии;
  - Подписывает протокол и решение заседания Комиссии.
- 8.7. Секретарь:
  - Выполняет технические функции при подготовке заседания Комиссии;
  - Ведет и подписывает протокол;
  - Отвечает за хранение протоколов, при переизбрании передает их вновь назначенному секретарю или председателю Комиссии.
- 8.8. В случае временного отсутствия секретаря его функции выполняет любой член Комиссии. Временного секретаря назначает председатель Комиссии.
- 8.9. В случае временного отсутствия председателя его функции выполняет один из членов Комиссии, выбираемый из числа присутствующих на заседании членов Комиссии.
- 8.10. Заседания проходят в методическом кабинете.
- 8.11. До заседания Комиссии работники Учреждения представляют в Комиссию заполненные оценочные листы, а старший воспитатель Учреждения, специалист по организации питания и охране здоровья детей, начальник хозяйственного отдела представляют председателю Комиссии аналитическую информацию о

показателях деятельности подчиненных работников, являющуюся основанием для установления им выплат стимулирующего характера по итогам текущего периода.

- 8.12. На заседании Комиссии председатель:
  - сообщает сумму для распределения в виде выплат стимулирующего характера работникам Учреждения;
  - на основании оценочных листов и аналитической информации выносит на обсуждения членов Комиссии предлагаемые выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения.
- 8.13. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников на основании всех материалов мониторинга составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому «критерию стимулирования» работнику и утверждает его на своем заседании. Работники Учреждения вправе ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности.
- 8.14. Решение Комиссии оформляется протоколом и подписывается всеми ее членами, присутствовавшими на заседании. Заведующий имеет право вносить коррективы в итоговый протокол.
- 8.15. Решение Комиссии является основанием для установления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, утверждается приказом заведующего по Учреждению.

### **7. Порядок подачи и рассмотрения заявлений на результаты оценки**

- 9.1. В случае несогласия работника с оценкой результативности его профессиональной деятельности, данной Комиссией, он вправе подать заявление в Комиссию по трудовым спорам.
- 9.2. Заявление подаётся в письменном виде на имя председателя КТС с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие с приложением документов, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки.
- 9.3. Заявление не может содержать претензий к составу Комиссии и процедуре оценки.

### **8. Порядок премирования работников образовательного учреждения**

- 10.1. Работникам дошкольного образовательного учреждения может быть выплачена премия, за счёт стимулирующей части в фонде оплаты труда Учреждения, а так же за счет средств, высвободившихся в результате экономии фонда оплаты труда.
- 10.2. Премии могут выплачиваться одновременно всем работникам дошкольного учреждения, либо отдельным работникам.
- 10.3. Работники Учреждения могут быть премированы с учётом их трудового вклада и фактически отработанного времени.
- 10.4. Порядок премирования работников Учреждения определяется заведующим дошкольного образовательного учреждения и оформляется приказом.
- 10.5. Работники, не проработавшие полный расчетный период, могут быть премированы с учетом их трудового вклада и фактически отработанного времени.

**Критерии оценки качества  
профессиональной деятельности работников**

Старший воспитатель

**I. Качество воспитательно-образовательного процесса (35 баллов)**

1. Документооборот.
  - Своевременное и качественное ведение документации (1 балл);
  - своевременное и качественное предоставление запрашиваемой информации вышестоящим инстанциям (1 балл);
  - своевременное и качественное доведение информации до сотрудников и родителей (законных представителей) (1 балл).
2. Оказание дополнительных образовательных услуг – кружки (наличие программы, плана работы, своевременная отчетность, проведение диагностики, предоставление результатов работы, оформление выставок, оформление наглядных материалов) (3 балла).
3. Координация деятельности воспитателей в проектировании предметно-развивающей среды. Работа по улучшению предметно-развивающей среды по возрастным группам и в ДОУ в целом (оснащенность методического кабинета систематизированными, наглядными и дидактическими материалами) (2 балла).
4. Эффективная организация мероприятий по взаимодействию разных категорий работников с целью повышения качества оказываемых услуг (взаимодействие воспитателей и специалистов) (2 балла).
5. Результативность работы с разнообразными групповыми формами методической работы (педагогические советы, семинары, консультации, деловые игры, открытые просмотры и т.д.) в соответствии с требованиями ФГОС. Результативность деятельности педагогов в реализации методической работы по годовому плану (4 балла).
6. Высокий уровень организации аттестации педагогических работников, подтвердивших заявленную категорию (5 баллов).
7. Позитивная динамика в результатах коррекционно-развивающей, индивидуальной работы, проявляемая в достижениях воспитанников (2 балла).
8. Подготовка педагогов и детей к участию в муниципальных (1 балл), региональных (2 балла), федеральных (3 балла) конкурсах.
9. Качественная помощь педагогам в подготовке публикаций в периодических изданиях, сборниках по распространению педагогического опыта муниципального (1 балл), регионального (2 балла), федерального (3 балла) уровней.
10. Оснащенность методического кабинета учреждения систематизированными, наглядными и дидактическими материалами. Доступность и качество методической информации, имеющейся в методическом кабинете учреждения (2 балла).
11. Своевременная и качественная организация и проведение различных видов мониторинга для динамической оценки развития воспитанников и деятельности педагогического коллектива (2 балла).

**II. Качество оздоровительной работы (8 баллов)**

Качественное проведение контрольных мероприятий по организации оздоровительной работы специалистами МБДОУ (использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе, соблюдение правил санитарно-эпидемиологического режима, правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности и т.д.)

**III. Инновационная деятельность (10 баллов)**

1. Использование в образовательном процессе ИКТ и информационных технологий. Ведение сайта ДОУ, работа с электронной почтой и текстовыми редакторами. Предоставление информации для размещения в интернет – сообществах и на сайте МБДОУ (4 балла).
2. Разработка и реализация авторских методик, программ, методических материалов (2 балла).
3. Оказание методической помощи воспитателям по обобщению педагогического опыта, повышению квалификации, аттестации (4 балла).

**IV. Участие в методической работе, профессиональная реализация (19 баллов)**

1. Обобщение и распространение опыта работы (организация и проведение семинаров, выступлений, консультаций, мастер-классов, открытых занятий, публикации разработок на интернет-представи-

тельстве, организация выставок) внутри МБДОУ (*1 балл*), на муниципальном (*2 балла*) и региональном (*3 балла*) уровнях.

2. Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках по распространению педагогического опыта муниципального (*1 балл*), регионального (*2 балла*), федерального (*3 балла*) уровней.
3. Участие в профессиональных конкурсах муниципального (*1 балл*), регионального (*2 балла*), федерального (*3 балла*) уровней.
4. Повышение уровня профессиональной квалификации (посещение тематических, проблемных курсов, участие в МО, самообразование) (*1 балл*).

**V. Организация работы с родителями (8 баллов)**

1. Своевременное и качественное выполнение мероприятий перспективного и календарного планов: 1-2 мероприятия в квартал (*1 балл*), 3-4 мероприятий в квартал (*3 балла*).
2. Уровень подготовки к родительским собраниям (*1 балл*).
3. Эффективность работы с родителями. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) и высокий уровень решения конфликтных ситуаций (*3 балла*).
4. Отсутствие задолженности по родительской плате (*2 балла*).

**VI. Общие показатели (20 баллов)**

1. Поведение и внешний вид работника, их соответствие этическим нормам (*1 балл*).
2. Работа без больничных листов и отпусков без сохранения содержания, кроме случаев, оговоренных в ТК РФ (*1 балл*).
3. Наличие общественной нагрузки, качественное проведение мероприятий в рамках возложенных обязанностей (работа в комиссиях, кружках, учебно-опытным участком, творческой группой и т.п.) (*2 балла*).
4. Качественная замена отсутствующих сотрудников (*2 балла*).
5. Интенсивность и напряжённость работы (при подготовке к утренникам, новому учебному году, летнему периоду, мероприятия по благоустройству территории, работа без няни, подготовка к приемке ДОУ и т.п.) (*3 балла*).
6. Уровень исполнительской дисциплины.
  - Выполнение правил внутреннего трудового распорядка (*1 балл*),
  - отсутствие замечаний контролирующих органов (*1 балл*),
  - сохранность имущества и материальных ценностей (*1 балл*),
  - экономия энергоресурсов (свет, вода) (*1 балл*).
7. Содержание в надлежащем виде рабочего места, методического кабинета (*2 балла*).
8. Неразглашение конфиденциальной информации и сохранение персональных данных сотрудников, воспитанников, их родителей, информации об учреждении и его деятельности. Проведение работы с ПД (*5 баллов*).

*Максимально возможное количество баллов – 100*

## Воспитатель

### **I. Качество воспитательно-образовательного процесса (22 балла)**

1. Ведение документации.
  - Своевременное и качественное ведение документации (планы, табеля, протоколы и прочее) (1 балл),
  - своевременное и качественное предоставление запрашиваемой информации (1 балл),
  - своевременное и качественное доведение информации до родителей (законных представителей) (1 балл).
2. Качество подготовки к НОД (без замечаний) (1 балл).
3. Качественная и результативная совместная деятельность по взаимодействию с воспитателями, специалистами с целью повышения уровня оказываемых услуг (по итогам проведенных мероприятий): на уровне дошкольного учреждения (1 балл), городском (2 балла), региональном (3 балла).
4. Работа по улучшению предметно-развивающей среды (группа, участок). Критерии: гибкость, сменяемость, многофункциональность, эстетичность, безопасность. Изготовление игр, пособий, нестандартного оборудования (2 балла).
5. Результативность деятельности педагога в реализации методической работы по годовому плану (2 балла).
6. Результативность участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, выставках и т.п.: на уровне дошкольного учреждения (1 балл), городском (2 балла), региональном (3 балла).
7. Своевременное и качественное ведение различных видов мониторинга для динамической оценки развития ребенка. Использование детьми полученных знаний в разных видах деятельности. По результатам контроля. (2 балла).

### **II. Качество оздоровительной работы (29 баллов)**

1. Снижение уровня заболеваемости воспитанников в  
осенне-зимний период  

<u>ясли:</u> от 0 до 4 дд (2 балла),	более 4 дд (0 баллов),
<u>сад:</u> до 3 дд (2 балла),	более 3 дд (0 баллов);

  
весенне-летний период  

<u>ясли:</u> от 0 до 3 дд (2 балла),	более 3 дд (0 баллов),
<u>сад:</u> до 2 дд (2 балла),	более 2 дд (0 баллов);
2. Охрана жизни и здоровья детей.
  - Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе (закаливание, прогулки, проветривание) (3 балла),
  - отсутствие травматизма (5 баллов).
3. Положительная динамика количества дней пребывания ребенка в группе, сохранение контингента воспитанников, снижение количества пропусков без уважительных причин; посещаемость составляет
  - свыше 75% дошкольные группы; свыше 65% группы раннего возраста (3 балла),
  - от 65% до 75% дошкольные группы; от 55% до 65% группы раннего возраста (2 балла).
  - от 55% до 65% дошкольные группы; от 45% до 55% группы раннего возраста (1 балл).
  - Соблюдение правил санитарно-эпидемиологического режима: подбор детской мебели (1 балл), требования организации питания (1 балл), соблюдение режима дня (2 балла), режим проветривания (1 балл), соблюдение режима двигательной активности (1 балл), ведение фильтр-журнала (1 балл).

### **III. Инновационная деятельность (3 балла)**

1. Использование в образовательном процессе ИКТ и информационных технологий. Предоставление информации для размещения на сайте МБДОУ (2 балла).
2. Реализация авторских методик, программ, методических материалов (1 балл).

### **IV. Участие в методической работе, профессиональная реализация (19 баллов)**

1. Обобщение и распространение опыта работы (организация и проведение семинаров, выступлений, консультаций, мастер-классов, открытых занятий, публикации разработок на интернет-представительстве, организация выставок) на различных уровнях: внутри МБДОУ (1 балл), на муниципальном (2 балла) и региональном (3 балла) уровнях.
2. Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках по распространению педагогического опыта муниципального (1 балл), регионального (2 балла), федерального (3 балла) уровней.
3. Участие в профессиональных конкурсах муниципального (1 балл), регионального (2 балла), федерального (3 балла) уровней.
4. Повышение уровня профессиональной квалификации (посещение тематических, проблемных курсов, участие в МО, самообразование) (1 балл).

**V. Организация работы с родителями (7 баллов)**

1. Своевременное и качественное выполнение мероприятий перспективного и календарного планов: 1-2 мероприятия в квартал (*1 балл*), 3-4 мероприятий в квартал (*1 балл*).
2. Уровень подготовки к родительским собраниям (*1 балл*).
3. Эффективность работы с родителями. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) и высокий уровень решения конфликтных ситуаций (*2 балла*).
4. Отсутствие задолженности по родительской плате (*2 балла*).

**VI. Общие показатели (20 баллов)**

1. Поведение и внешний вид работника, их соответствие этическим нормам (*1 балл*).
2. Работа без больничных листов и отпусков без сохранения содержания, кроме случаев, оговоренных в ТК РФ (*1 балл*).
3. Наличие общественной нагрузки, качественное проведение мероприятий в рамках возложенных обязанностей (работа в комиссиях, кружках, учебно-опытным участком, творческой группой и т.п.) (*2 балла*).
4. Качественная замена отсутствующих сотрудников (*2 балла*).
5. Интенсивность и напряжённость работы (при подготовке к утренникам, новому учебному году, летнему периоду, мероприятия по благоустройству территории, работа без няни, подготовка к приемке ДООУ и т.п.) (*5 баллов*).
6. Уровень исполнительской дисциплины.
  - Выполнение правил внутреннего трудового распорядка (*1 балл*),
  - отсутствие замечаний контролирующих органов (*1 балл*),
  - сохранность имущества и материальных ценностей (*1 балл*),
  - экономия энергоресурсов (свет, вода) (*1 балл*).
7. Содержание в надлежащем виде рабочего места, помещения группы и прогулочных участков (*2 балла*).
8. Неразглашение конфиденциальной информации и сохранение персональных данных сотрудников, воспитанников, их родителей, информации об учреждении и его деятельности. Проведение работы с ПД (*3 балла*).

*Максимально возможное количество баллов – 100*

## Музыкальный руководитель

### **I. Качество воспитательно-образовательного процесса (23 балла)**

1. Ведение документации.
  - Своевременное и качественное ведение документации (1 балл),
  - своевременное и качественное предоставление запрашиваемой информации (1 балл),
  - своевременное и качественное доведение информации до родителей (законных представителей) (1 балл).
2. Качество подготовки к занятиям с учетом ФГОС. Качественная и результативная совместная деятельность по взаимодействию с воспитателями, специалистами с целью повышения уровня оказываемых услуг (по итогам проведенных мероприятий): на уровне дошкольного учреждения (1 балл), городском (2 балла), региональном (3 балла).
3. Работа по улучшению предметно-развивающей среды. Критерии: гибкость, сменяемость, многофункциональность, эстетичность, безопасность. Изготовление костюмов, атрибутов и пособий по музыкальному воспитанию, пополнение музыкальной фонотеки, оформление музыкального зала (5 баллов).
4. Оказание дополнительных образовательных услуг – кружки (наличие программы, плана работы, своевременная отчетность, проведение диагностики, предоставление результатов работы, оформление выставок, оформление наглядных материалов) во внеурочное время (3 балла).
5. Своевременное и качественное ведение различных видов мониторинга для динамической оценки развития ребенка (6 баллов).

### **II. Качество оздоровительной работы (15 баллов)**

1. Охрана жизни и здоровья детей.
  - Отсутствие травматизма (5 баллов),
  - обеспечение охраны жизни и здоровья детей во время музыкальных занятий и праздничных мероприятий (5 баллов).
2. Соблюдение правил санитарно-эпидемиологического режима.
  - Соблюдение режима дня и продолжительности занятий (2 балла).
  - режим проветривания (1 балл),
  - соблюдение режима двигательной активности (1 балл),
  - подбор и оптимальная расстановка мебели на занятиях (1 балл).

### **III. Инновационная деятельность (12 баллов)**

1. Своевременное, качественное и целесообразное предоставление информации для размещения на сайте МБДОУ согласно приказу по детскому саду, в интернет-сообществах (2 балла).
2. Использование в образовательном процессе ИКТ и информационных технологий (3 балла).
3. Использование метода проектов в работе (3 балла).
4. Реализация и разработка авторских методик, программ (4 балла).

### **IV. Участие в методической работе, профессиональная реализация (19 баллов)**

1. Обобщение и распространение опыта работы (организация и проведение семинаров, выступлений, консультаций, мастер-классов, открытых занятий, публикации разработок на интернет-представительстве, организация выставок) на различных уровнях: внутри МБДОУ (1 балл), на муниципальном (2 балла) и региональном (3 балла) уровнях.
2. Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках по распространению педагогического опыта муниципального (1 балл), регионального (2 балла), федерального (3 балла) уровней.
3. Участие в профессиональных конкурсах, конкурсах, повышающих престиж ДОУ, муниципального (1 балл), регионального (2 балла), федерального (3 балла) уровней.
4. Повышение уровня профессиональной квалификации (посещение тематических, проблемных курсов, участие в МО, самообразование) (1 балл).

### **V. Организация работы с родителями (9 баллов)**

1. Своевременное и качественное выполнение мероприятий перспективного и календарного планов: 1-2 мероприятия в квартал (1 балл), 3-4 мероприятий в квартал (2 балла).
2. Систематическая смена информационных материалов на стендах для родителей (4 раза/год) (1 балл).
3. Эффективность работы с родителями. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) и высокий уровень решения конфликтных ситуаций. Участие в родительских собраниях и предоставление годовых отчетов о проделанной работе (5 баллов).

### **VI. Общие показатели (22 балла)**

1. Поведение и внешний вид работника, их соответствие этическим нормам (*1 балл*).
2. Работа без больничных листов и отпусков без сохранения содержания, кроме случаев, оговоренных в ТК РФ (*1 балл*).
3. Наличие общественной нагрузки, качественное проведение мероприятий в рамках возложенных обязанностей (работа в комиссиях, кружках, учебно-опытным участком, творческой группой и т.п.) (*2 балла*).
4. Качественная замена отсутствующих сотрудников (*2 балла*).
5. Интенсивность и напряжённость работы (при подготовке к утренникам, новому учебному году, летнему периоду, мероприятия по благоустройству территории, работа без няни, подготовка к приемке ДООУ и т.п.) (*5 баллов*).
6. Уровень исполнительской дисциплины.
  - Выполнение правил внутреннего трудового распорядка (*1 балл*),
  - отсутствие замечаний контролирующих органов (*1 балл*),
  - сохранность имущества и материальных ценностей (*1 балл*),
  - экономия энергоресурсов (свет, вода) (*1 балл*).
7. Содержание в надлежащем виде рабочего места, помещения группы и прогулочных участков (*2 балла*).
8. Неразглашение конфиденциальной информации и сохранение персональных данных сотрудников, воспитанников, их родителей, информации об учреждении и его деятельности. Проведение работы с ПД (*5 баллов*).

*Максимально возможное количество баллов – 100*

## Начальник хозяйственного отдела

### **I. Качество административно-хозяйственных работ (34 балла)**

1. Обеспечение сохранности и надлежащего технического состояния зданий, сооружений, хозяйственного инвентаря (5 баллов).
2. Эффективная организация контроля за функционированием технологического оборудования МБДОУ (5 баллов).
3. Эффективная организация обеспечения всех требований санитарно-гигиенических правил и норм (5 баллов).
4. Организация хозяйственного обслуживания проводимых совещаний, конференций, семинаров и др. (3 балла).
5. Эффективная организация и проведение мероприятий по экономии по всем видам потребляемых ресурсов: электроэнергии, тепло- и водопотребления и т.д. (5 баллов).
6. Эффективная организация обеспечения требований пожарной и электробезопасности (5 баллов).
7. Отсутствие обоснованных жалоб на некачественное исполнение должностных обязанностей (3 балла).
8. Отсутствие аварийных ситуаций за данный период (3 балла).

### **II. Документооборот (15 баллов)**

1. Своевременное заключение и пролонгирование договоров с обслуживающими организациями (3 балла).
2. Своевременное и качественное предоставление отчетной документации в вышестоящие органы (3 балла).
3. Качественное ведение документации материального учета (3 балла).
4. Оперативное и качественное составление текущих и перспективных планов работ по восстановлению и ремонту зданий (3 балла).
5. Разработка, своевременная замена соответствующих инструкций (3 балла).

### **III. Работа с кадрами (14 баллов)**

1. Эффективное руководство работой обслуживающего персонала, своевременная организация обучения сотрудников (5 баллов).
2. Эффективный и качественный подбор, расстановка кадров, работа с центром занятости населения (5 баллов).
3. Повышение уровня профессиональной квалификации (своевременное посещение курсов, самообразование) (1 балл).
4. Оформление наглядной агитации (стенды, памятки, объявления) (3 балла).

### **IV. Работа с родителями**

1. Организация и проведение инструктажей по ППБ, ПДД и т.п. для родителей (5 баллов).
2. Организация и привлечение родителей к работе по благоустройству территории ДОУ (5 баллов).

### **V. Общие показатели (22 балла)**

1. Поведение и внешний вид работника, их соответствие этическим нормам (1 балл).
2. Работа без больничных листов и отпусков без сохранения содержания, кроме случаев, оговоренных в ТК РФ (1 балл).
3. Соблюдение этики по отношению к коллегам, родителям, воспитанникам (2 балла).
4. Качественная замена отсутствующих сотрудников (2 балла).
5. Интенсивность и напряжённость работы (работа по устранению аварийных ситуаций и их последствий, при подготовке к утренникам, новому учебному году, летнему периоду, мероприятия по благоустройству территории, и т.п.) (5 баллов).
6. Уровень исполнительской дисциплины
  - Выполнение правил внутреннего трудового распорядка (1 балл),
  - отсутствие замечаний контролирующих органов (1 балл),
  - экономия энергоресурсов (свет, вода) (1 балл).
7. Содержание в надлежащем виде рабочего места, складских помещений, подвала (3 балла).
8. Неразглашение конфиденциальной информации и сохранение персональных данных сотрудников, воспитанников, их родителей, информации об учреждении и его деятельности. Проведение работы с ПД (5 баллов).

**Максимально возможное количество баллов – 95**

## Специалист по организации питания и охране здоровья детей

### **I. Качество воспитательно-образовательного процесса (22 балла)**

1. Ведение документации.
  - Своевременное и качественное ведение документации (1 балл),
  - разработка и внедрение плана оздоровительных мероприятий (1 балл),
  - своевременное выполнение приказов и распоряжений и сдача отчетности по номенклатуре дел (руководителя, УО, поликлиники) (1 балл),
  - своевременное и качественное предоставление запрашиваемой информации (1 балл),
  - своевременное и качественное доведение информации до родителей (законных представителей) (1 балл).
2. Качественная и результативная совместная деятельность по взаимодействию с воспитателями, специалистами, врачами с целью повышения уровня оказываемых услуг (по итогам проведенных мероприятий): на уровне дошкольного учреждения (1 балл), городском (2 балла), региональном (3 балла).
3. Организация работы по осуществлению контроля за оздоровлением детей (4 балла).
4. Качественное проведение практических семинаров, занятий по вопросам оздоровления воспитанников, разработка методических рекомендаций, занятий по вопросам разъяснения санитарных норм (3 балла).
5. Обеспечение качественного мониторинга состояния здоровья детей (3 балла).

### **II. Качество оздоровительной работы (36 баллов)**

1. Снижение уровня заболеваемости воспитанников в  
осенне-зимний период  
    **ясли:** от 0 до 4 дд (2 балла),      более 4 дд (0 баллов),  
    **сад:** до 3 дд (2 балла),          более 3 дд (0 баллов);  
весенне-летний период  
    **ясли:** от 0 до 3 дд (2 балла),      более 3 дд (0 баллов),  
    **сад:** до 2 дд (2 балла),          более 2 дд (0 баллов);
2. Охрана жизни и здоровья детей.
  - Использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе (закаливание, прогулки, проветривание) (4 балла),
  - отсутствие травматизма (5 баллов).
3. Положительная динамика количества дней пребывания ребенка в группе, сохранение контингента воспитанников, снижение количества пропусков без уважительных причин; посещаемость составляет
  - свыше 75% дошкольные группы; свыше 65% группы раннего возраста (3 балла),
  - от 65% до 75% дошкольные группы; от 55% до 65% группы раннего возраста (2 балла).
  - от 55% до 65% дошкольные группы; от 45% до 55% группы раннего возраста (1 балл).
4. Соблюдение правил санитарно-эпидемиологического режима.
  - Уровень санитарного состояния д/с (4 балла),
  - контроль за работой сотрудников пищеблока, младшего обслуживающего персонала, воспитателей (3 балла),
  - контроль за соблюдением режима дня, режима проветривания, режима двигательной активности (3 балла).
5. Своевременное и качественное оказание первой медицинской помощи, проведение карантинных мероприятий (3 балла).

### **III. Инновационная деятельность (4 балла)**

1. Использование в образовательном процессе ИКТ и информационных технологий. Предоставление информации для размещения на сайте МБДОУ (3 балла).
2. Реализация авторских методик, программ, методических материалов (1 балл).

### **IV. Участие в методической работе, профессиональная реализация (8 баллов)**

1. Подготовка и участие в проведении педсоветов, семинаров, методических мероприятий на уровне ДОУ, города, области (7 баллов).
2. Повышение уровня профессиональной квалификации (посещение тематических, проблемных курсов, самообразование) (1 балл).

### **V. Организация работы с родителями (12 баллов)**

1. Своевременное и качественное выполнение мероприятий перспективного и календарного планов: 1-2 мероприятия в квартал (*1 балл*), 3-4 мероприятия в квартал (*3 балла*).
  2. Уровень подготовки к родительским собраниям (*1 балл*).
  3. Отсутствие обоснованных обращений родителей (законных представителей) воспитанников, сотрудников по поводу конфликтных ситуаций и высокой уровень решения конфликтных ситуаций (*4 балла*).
  4. Качественное ведение табеля посещаемости (*5 баллов*).
- VI. Общие показатели (18 баллов)**
1. Поведение и внешний вид работника, их соответствие этическим нормам (*1 балл*).
  2. Работа без больничных листов и отпусков без сохранения содержания, кроме случаев, оговоренных в ТК РФ (*1 балл*).
  3. Наличие общественной нагрузки, качественное проведение мероприятий в рамках возложенных обязанностей (работа в комиссиях, кружках, учебно-опытным участком, творческой группой и т.п.) (*2 балла*).
  4. Интенсивность и напряжённость работы (при подготовке к утренникам, новому учебному году, летнему периоду, мероприятия по благоустройству территории, подготовка к приемке ДОУ и т.п.) (*4 балла*).
  5. Уровень исполнительской дисциплины
    - Выполнение правил внутреннего трудового распорядка (*1 балл*),
    - Отсутствие замечаний контролирующих органов (*1 балл*).
    - Сохранность имущества и материальных ценностей (*1 балл*).
    - Экономия энергоресурсов (свет, вода) (*1 балл*).
  6. Содержание в надлежащем виде рабочего места (*1 балл*).
  7. Неразглашение конфиденциальной информации и сохранение персональных данных сотрудников, воспитанников, их родителей, информации об учреждении и его деятельности. Проведение работы с ПД (*5 баллов*).

*Максимально возможное количество баллов – 100*

## Критерии для расчета стимулирующих выплат младшего обслуживающего персонала

### Сторож

Критерии, показатели	Кол-во баллов
<b>I. Качество выполняемых работ (38 баллов)</b>	
Образцовое содержание помещений в соответствии с требованием СанПиН, сохранность вверенного имущества.	10
Соблюдение целостности охраняемого объекта, исправность сигнализационных устройств пожаротушения, телефонной связи, освещения.	10
Высокий уровень обеспечения мер безопасности во время дежурства.	10
Соблюдение норм ПБ и ОТ.	3
Отсутствие замечаний по итогам проверок по хозяйственной деятельности.	5
<b>II. Организация работы с родителями, коллегами (5 баллов)</b>	
Отсутствие обоснованных жалоб на некачественное исполнение должностных обязанностей.	2
Соблюдение этики по отношению к коллегам, родителям, воспитанникам.	3
<b>III. Общие показатели (27 баллов)</b>	
Поведение и внешний вид работника, их соответствие этическим нормам.	1
Работа без больничных листов и отпусков без сохранения содержания, кроме случаев, оговоренных в ТК РФ.	3
Интенсивность и напряжённость работы (при подготовке новому учебному году, летнему периоду, мероприятия по благоустройству территории и т.п.).	5
Экономия энергоресурсов.	5
Содержание в надлежащем виде рабочего места.	2

Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	5
Участие в общественных мероприятиях учреждения (демонстрации, митинги, субботники).	3
Неразглашение конфиденциальной информации и сохранение персональных данных сотрудников, воспитанников, их родителей, информации об учреждении и его деятельности.	3
<b>Максимально возможное количество баллов – 70</b>	

Рабочий  
по комплексному обслуживанию и ремонту здания

Критерии, показатели	Кол-во баллов
<b>I. Качество выполняемых работ (93 балла)</b>	
Оперативное и качественное выполнение заявок по ремонту.	10
Обеспечение бесперебойной работы систем отопления, водоснабжения, канализации и водостоков, электроснабжения учреждения.	25
Устранение аварийных ситуаций до приезда обслуживающей организации.	10
Регулярный осмотр и качественное содержание мебели, малых форм, игрового инвентаря.	10
Сохранность оборудования и инструмента.	5
Выездной характер работы.	5
Соблюдение норм ПБ и ОТ.	3
Отсутствие замечаний по итогам проверок по хозяйственной деятельности.	5
Выполнение особо важных работ, не входящих в должностные обязанности (по распорядительному акту заведующей):	
– погрузка КБО,	5
– сезонная работа на территории и в помещениях ДОУ,	5
– аварийный ремонт оборудования.	10
<b>II. Организация работы с коллегами (10 баллов)</b>	
Отсутствие обоснованных жалоб на некачественное исполнение должностных обязанностей.	2
Соблюдение этики по отношению к коллегам, родителям, воспитанникам.	3
Увеличение объема выполняемых работ (качественная замена отсутствующих сотрудников).	5
<b>III. Общие показатели (29 баллов)</b>	
Поведение и внешний вид работника, их соответствие этическим нормам.	1
Работа без больничных листов и отпусков без сохранения содержания, кроме случаев, оговоренных в ТК РФ.	3
Интенсивность и напряжённость работы (при подготовке новому учебному году, мероприятия по благоустройству территории, и т.п.).	5
Экономия энергоресурсов.	5
Содержание в надлежащем виде рабочего места.	2
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	5
Участие в общественных мероприятиях учреждения (демонстрации, митинги, субботники).	3
Неразглашение конфиденциальной информации и сохранение персональных данных сотрудников, воспитанников, их родителей, информации об учреждении и его деятельности.	5
<b>Максимально возможное количество баллов – 132</b>	

Подсобный рабочий

Критерии, показатели	Кол-во баллов
<b>I. Качество выполняемых работ (83 балла)</b>	

Образцовое содержание помещений пищеблока, овощехранилища в соответствии с требованиями СанПиН.	10
Строгое соблюдение требований по электробезопасности в работе с электрооборудованием кухни.	10
Высокое качество содержания кухонного оборудования и инвентаря.	5
Строгое выполнение правил хранения чистящих и моющих средств.	5
Сохранность имущества и материальных ценностей на кухне.	5
Соблюдение норм ПБ и ОТ.	3
Отсутствие замечаний при соблюдении правил санитарно-эпидемиологического режима.	5
Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями.	15
– Выполнение погрузочно-разгрузочных работ.	15
– Проведение уборок после дератизации и дезинсекции.	
Качество, показанное при проверках вышестоящими организациями (отсутствие замечаний).	5
Оказание помощи воспитателям младших групп во время одевании детей на улицу.	5
<b>II. Организация работы с родителями, коллегами (4 балла)</b>	
Отсутствие обоснованных жалоб на некачественное исполнение должностных обязанностей.	2
Соблюдение этики по отношению к коллегам, родителям, воспитанникам.	2
<b>III. Общие показатели (27 баллов)</b>	
Поведение и внешний вид работника, их соответствие этическим нормам.	1
Работа без больничных листов и отпусков без сохранения содержания, кроме случаев, оговоренных в ТК РФ.	1
Увеличение объема выполняемых работ (качественная замена отсутствующих сотрудников).	5
Интенсивность и напряжённость работы (при подготовке новому учебному году, летнему периоду, работа без горячей воды, работа после ремонта, мероприятия по благоустройству территории и т.п.).	5
Экономия энергоресурсов.	2
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	5
Участие в общественных мероприятиях учреждения (демонстрации, митинги, субботники).	3
Неразглашение конфиденциальной информации и сохранение персональных данных сотрудников, воспитанников, их родителей, информации об учреждении и его деятельности.	5
<b>Максимально возможное количество баллов – 114</b>	

### Повар

Критерии, показатели	Кол-во баллов
<b>I. Качество выполняемых работ (65 баллов)</b>	
Высокое качество приготовления блюда разнообразие блюд, выдача готовой продукции с соблюдением норматива.	15
Отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству питания, в том числе к соблюдению норм физиологического питания.	15
Строгое соблюдение требований по электробезопасности в работе с электрооборудованием кухни.	5
Соблюдение требований СанПиН (по результатам проверок)	5
Сохранность имущества и материальных ценностей (кухонного электрооборудования, посуды).	10
Соблюдение норм ПБ и ОТ.	5
Отсутствие замечаний при соблюдении правил санитарно-эпидемиологического режима.	5
Качество, показанное при проверках вышестоящими организациями (отсутствие замечаний).	5

<b>II. Организация работы с родителями, коллегами (5 баллов)</b>	
Отсутствие обоснованных жалоб на некачественное исполнение должностных обязанностей.	2
Соблюдение этики по отношению к коллегам, родителям, воспитанникам.	3
<b>III. Общие показатели (30 баллов)</b>	
Поведение и внешний вид работника, их соответствие этическим нормам.	1
Работа без больничных листов и отпусков без сохранения содержания, кроме случаев, оговоренных в ТК РФ.	1
Увеличение объема выполняемых работ (качественная замена отсутствующих сотрудников).	5
Интенсивность и напряжённость работы (при подготовке новому учебному году, летнему периоду, работа без горячей воды, работа после ремонта, мероприятия по благоустройству территории и т.п.).	5
Экономия энергоресурсов.	5
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	5
Участие в общественных мероприятиях учреждения (демонстрации, митинги, субботники).	3
Неразглашение конфиденциальной информации и сохранение персональных данных сотрудников, воспитанников, их родителей, информации об учреждении и его деятельности.	5
<b>Максимально возможное количество баллов – 100</b>	

Младший воспитатель

Критерии, показатели	Кол-во баллов
<b>I. Качество выполняемых работ (55 баллов)</b>	
Качественное проведение генеральных уборок.	5
Просушка мягкого инвентаря в летний период (одеяла, подушки, матрасы), стирка ковров и другие сезонные мероприятия.	5
Содержание в надлежащем виде рабочего места и помещения группы в соответствии с СанПиН.	3
Сохранность имущества и материальных ценностей (мебель, мягкий инвентарь, посуда).	5
Соблюдение норм ПБ и ОТ.	2
Отсутствие замечаний при соблюдении правил санитарно-эпидемиологического режима:	
– требования организации питания;	3
– соблюдение режима дня;	3
– режим проветривания;	2
– режим уборки помещений;	3
– режим смены белья.	2
Обработка группового помещения, мебели, мягкого инвентаря в период карантинов.	5
Строгое выполнение правил хранения чистящих и моющих средств.	2
Качество, показанное при проверках вышестоящими организациями (отсутствие замечаний).	5
Качественная и результативная работа по оказанию помощи педагогам в организации воспитательно-образовательного процесса.	5
Оказание помощи воспитателям младших групп во время одевания детей на улицу.	5
<b>II. Качество оздоровительной работы (23 балла)</b>	
Снижение уровня заболеваемости воспитанников:	
<i>осенне-зимний период</i>	
– <u>если</u> от 0 до 4 дд / более 4	2 / 0
– <u>сад</u> до 3 дд / более 3 дд	2 / 0
<i>весенне-летний период</i>	
– <u>если</u> до 3 дд / свыше 3 дд	2 / 0
– <u>сад</u> до 2 дд / более 2 дд	2 / 0

Охрана жизни и здоровья детей: – использование здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе (закаливание); – отсутствие травматизма.	4 5
Положительная динамика количества дней пребывания ребенка в группе, сохранение контингента воспитанников, снижение количества пропусков без уважительных причин; посещаемость составляет: – свыше 75% дошкольные группы; свыше 65% группы раннего возраста; – от 65% до 75% дошкольные группы; от 55% до 65% группы раннего возраста; – от 55% до 65% дошкольные группы; от 45% до 55% группы раннего возраста.	3 2 1
<b>III. Организация работы с родителями, коллегами (4 балла)</b>	
Отсутствие обоснованных жалоб на некачественное исполнение должностных обязанностей.	2
Соблюдение этики по отношению к коллегам, родителям, воспитанникам.	2
<b>IV. Общие показатели (28 баллов)</b>	
Поведение и внешний вид работника, их соответствие этическим нормам.	1
Работа без больничных листов и отпусков без сохранения содержания, кроме случаев, оговоренных в ТК РФ.	1
Увеличение объема выполняемых работ (качественная замена отсутствующих сотрудников).	5
Интенсивность и напряжённость работы (при подготовке новому учебному году, летнему периоду, работа без горячей воды, работа после ремонта, мероприятия по благоустройству территории и т.п.).	5
Экономия энергоресурсов.	3
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	5
Участие в общественных мероприятиях учреждения (демонстрации, митинги, субботники).	3
Неразглашение конфиденциальной информации и сохранение персональных данных сотрудников, воспитанников, их родителей, информации об учреждении и его деятельности.	5
<b>Максимально возможное количество баллов – 110</b>	

Машинист по стирке белья

Критерии, показатели	Кол-во баллов
<b>I. Качество выполняемых работ (71 балл)</b>	
Строгое соблюдение требований СанПиН, электробезопасности в работе с электрооборудованием.	5
Высокое качество стирки с соблюдением технологии и требований СанПиН.	5
Строгое соблюдение правил приема и выдачи белья по группам с учетом требований СанПиН.	3
Строгое ведение учетной документации.	3
Сохранность оборудования и инвентаря, бережное отношение к белью.	5
Строгое выполнение правил хранения моющих средств.	3
Соблюдение норм ПБ и ОТ.	3
Оказание помощи воспитателям младших групп во время одевании детей на улицу.	5
Отсутствие замечаний по итогам ревизионных, инвентаризационных и иных проверок по финансово-хозяйственной деятельности.	5
Участие в замене штор в группах, рекреациях учреждения.	5

Выполнение особо важных работ, не входящих в должностные обязанности (по распорядительному акту заведующей):	
– дежурство по ДООУ (количество дежурств),	5
– открывание и закрывание калиток,	3
– сезонная работа на территории и в помещениях ДООУ,	10
– участие в культурных и спортивных мероприятиях учреждения.	6
Обработка белья в период карантинов.	5
<b>II. Организация работы с родителями, коллегами (5 баллов)</b>	
Отсутствие обоснованных жалоб на некачественное исполнение должностных обязанностей.	2
Соблюдение этики по отношению к коллегам, родителям, воспитанникам.	3
<b>III. Общие показатели (29 баллов)</b>	
Поведение и внешний вид работника, их соответствие этическим нормам.	1
Работа без больничных листов и отпусков без сохранения содержания, кроме случаев, оговоренных в ТК РФ.	3
Увеличение объема выполняемых работ (качественная замена отсутствующих сотрудников).	5
Экономия энергоресурсов.	5
Содержание в надлежащем виде рабочего места и помещения прачечной.	2
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	5
Участие в общественных мероприятиях учреждения (демонстрации, митинги, субботники).	3
Неразглашение конфиденциальной информации и сохранение персональных данных сотрудников, воспитанников, их родителей, информации об учреждении и его деятельности.	5
<b>Максимально возможное количество баллов – 105</b>	

Заведующий складом

Критерии, показатели	Кол-во баллов
<b>I. Качество выполняемых работ (170 баллов)</b>	
Высокий уровень организации работы по подготовке складских помещений для хранения материальных ценностей (продуктов питания, овощей, мягкого инвентаря).	10
Своевременное отслеживание соответствия поставляемой продукции согласно спецификации по договору.	10
Выполнение условий хранения материальных ценностей. Образцовое содержание складских помещений.	25
Высокий уровень ведения документации по учету материальных ценностей (продуктов питания, мягкого инвентаря).	15
Отсутствие замечаний по итогам ревизионных, инвентаризационных и иных проверок по финансово-хозяйственной деятельности.	15
Соблюдение требований СанПиН (по результатам проверок), отсутствие замечаний и обоснованных жалоб к организации и качеству выполнения своих обязанностей.	15
Соблюдение норм ПБ и ОТ.	5
Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями.	
– Изготовление и ремонт костюмов;	25
– оказание помощи воспитателям младших групп во время одевания детей на улицу;	15
– выполнение погрузочно-разгрузочных работ;	25
– проведение уборок после дератизации и дезинсекции.	10
<b>II. Организация работы с родителями, коллегами (8 баллов)</b>	
Увеличение объема выполняемых работ (качественная замена отсутствующих сотрудников).	5

Соблюдение этики по отношению к коллегам, родителям, воспитанникам.	3
<b>III. Общие показатели (29 баллов)</b>	
Поведение и внешний вид работника, их соответствие этическим нормам.	1
Работа без больничных листов и отпусков без сохранения содержания, кроме случаев, оговоренных в ТК РФ.	3
Интенсивность и напряжённость работы (при подготовке новому учебному году, летнему периоду, мероприятия по благоустройству территории и т.п.).	5
Экономия энергоресурсов.	5
Содержание в надлежащем виде рабочего места.	2
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	5
Участие в общественных мероприятиях учреждения (демонстрации, митинги, субботники).	3
Неразглашение конфиденциальной информации и сохранение персональных данных сотрудников, воспитанников, их родителей, информации об учреждении и его деятельности.	5
<b>Максимально возможное количество баллов – 207</b>	

### Делопроизводитель

Критерии, показатели	Кол-во баллов
<b>I. Качество выполняемых работ (250 баллов)</b>	
Оперативность, системность и качество ведения документации. Качественное оформление приказов, договоров, контрактов, дополнительных соглашений с законными представителями и сотрудниками МБДОУ в соответствии с номенклатурой дел. Своевременное и качественное оформление приказов, касающихся оплаты труда сотрудников.	50
Своевременное и качественное предоставление отчетности (по распорядительному акту заведующей):	
– в Пенсионный фонд (электронная отчетность, справки);	25
– в управление статистики;	15
– воинского учета.	10
Качественная и своевременная работа с интернет-сообществами:	
– электронная почта;	10
– общероссийские сайты;	10
– электронный мониторинг ДОУ.	10
Использование информационных технологий в ведении учета и создании базы данных сетевых показателей, архивном учёте и делопроизводстве.	15
Отсутствие замечаний контролирующих органов по ведению документации по деятельности детского сада, делопроизводству.	15
Выездной характер работы.	25
Неразглашение конфиденциальной информации сохранение персональных данных сотрудников, воспитанников, их родителей, информации об учреждении и его деятельности. Проведение работы с ПД.	15
Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями.	
– Дежурство по ДОУ.	10
– Оказание помощи воспитателям младших групп во время одевании детей на улицу.	20
– Оформительская работа в ДОУ.	10
– Ведение табеля питания сотрудников (индивидуально для ДОУ).	5
Соблюдение норм ПБ и ОТ.	5
<b>II. Организация работы с родителями, коллегами (30 баллов)</b>	
Подбор и расстановка кадров на местах.	20
Отсутствие обоснованных жалоб на некачественное исполнение должностных обязанностей.	5
Соблюдение этики по отношению к коллегам, родителям, воспитанникам, посетителям.	5
<b>III. Общие показатели (35 баллов)</b>	

Поведение и внешний вид работника, их соответствие этическим нормам.	1
Работа без больничных листов и отпусков без сохранения содержания, кроме случаев, оговоренных в ТК РФ.	4
Интенсивность и напряжённость работы (при подготовке новому учебному году, летнему периоду, мероприятия по благоустройству территории и т.п.).	5
Участие в общественных мероприятиях учреждения (демонстрации, митинги, субботники).	3
Экономия энергоресурсов.	5
Содержание в надлежащем виде рабочего места.	2
Сохранность имущества и материальных ценностей.	5
Строгое соблюдение требований электробезопасности в работе с электрооборудованием.	10
<b>Максимально возможное количество баллов – 315</b>	

### Дворник

Критерии, показатели	Кол-во баллов
<b>I. Качество выполняемых работ (72 балла)</b>	
Содержание территории ДОУ в соответствии с требованиями СанПиН:	
– качественная уборка территорий внутри сада;	5
– качественная уборка прилегающих территорий;	5
– обрезка деревьев, кустов;	3
– погрузка КГМ.	3
Увеличение объема выполняемых работ (сезонные работы):	
– очистка тротуаров от наледи;	5
– посыпка тротуаров песко–соляной смесью;	3
– очистка крыш веранд от снега, листвы;	5
– уборка территорий после снегопада;	5
– сбивание сосулек с крыш;	3
– покос травы;	5
– уборка листьев осенью;	5
– очистка отмостки здания от травы;	2
– полив территорий в жаркое время года;	3
– покраска бордюров и деревьев.	3
Качественная замена отсутствующих сотрудников.	1
Выполнение особо важных работ, не входящих в должностные обязанности (по распорядительному акту заведующей):	
– покраска оборудования;	2
– выездной характер работы;	2
– ремонт уборочного инвентаря.	3
Сохранность оборудования и инвентаря.	3
Соблюдение норм ПБ и ОТ.	3
Отсутствие замечаний по итогам проверок по хозяйственной деятельности.	3
<b>II. Организация работы с родителями, коллегами (5 баллов)</b>	
Отсутствие обоснованных жалоб на некачественное исполнение должностных обязанностей.	2
Соблюдение этики по отношению к коллегам, родителям, воспитанникам.	3
<b>III. Общие показатели (23 балла)</b>	
Поведение и внешний вид работника, их соответствие этическим нормам.	1

Работа без больничных листов и отпусков без сохранения содержания, кроме случаев, оговоренных в ТК РФ.	3
Интенсивность и напряжённость работы (при подготовке новому учебному году, летнему периоду, мероприятия по благоустройству территории и т.п.).	5
Экономия энергоресурсов.	3
Содержание в надлежащем виде рабочего места.	2
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	3
Участие в общественных мероприятиях учреждения (демонстрации, митинги, субботники).	3
Неразглашение конфиденциальной информации и сохранение персональных данных сотрудников, воспитанников, их родителей, информации об учреждении и его деятельности.	3
<b>Максимально возможное количество баллов – 100</b>	

Уборщик служебных помещений

Критерии, показатели	Кол-во баллов
<b>I. Качество выполняемых работ (68 баллов)</b>	
Качественное проведение генеральных уборок.	10
Оперативное и качественное устранение последствий аварийных ситуаций.	10
Выполнение особо важных работ, не входящих в должностные обязанности (по распорядительному акту заведующей): оклейка окон; помощь в замене штор.	10 5
Содержание в надлежащем виде рабочего места и закрепленных помещений в соответствии с СанПиН.	3
Сохранность имущества и материальных ценностей.	5
Соблюдение норм ПБ и ОТ.	2
Отсутствие замечаний при соблюдении правил санитарно-эпидемиологического режима.	5
Обработка помещений в период карантинов.	5
Строгое выполнение правил хранения чистящих и моющих средств.	3
Качество, показанное при проверках вышестоящими организациями (отсутствие замечаний).	5
Оказание помощи воспитателям младших групп во время одевании детей на улицу.	5
<b>II. Организация работы с родителями, коллегами (5 баллов)</b>	
Отсутствие обоснованных жалоб на некачественное исполнение должностных обязанностей.	2
Соблюдение этики по отношению к коллегам, родителям, воспитанникам.	3
<b>III. Общие показатели (27 баллов)</b>	
Поведение и внешний вид работника, их соответствие этическим нормам.	1
Работа без больничных листов и отпусков без сохранения содержания, кроме случаев, оговоренных в ТК РФ.	1
Увеличение объема выполняемых работ (качественная замена отсутствующих сотрудников).	5
Интенсивность и напряжённость работы (при подготовке новому учебному году, летнему периоду, работа без горячей воды, работа после ремонта, мероприятия по благоустройству территории и т.п.).	5
Экономия энергоресурсов.	2
Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.	5
Участие в общественных мероприятиях учреждения (демонстрации, митинги, субботники).	3
<b>Максимально возможное количество баллов – 100</b>	

## Приложение 2

Оценочный лист \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
Фамилия, Имя, Отчество

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ критерия	Самооценка		Решение Совета ТК	
	Баллы	Основание	Баллы	Основание
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
<b>Итого</b>				

Комиссия по распределению стимулирующих выплат: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Председатель Совета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.