

СОГЛАСОВАНО:
Общее собрание
трудоого коллектива
протокол № 3
от 30 августа 2024



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 113»
Н.М.Григорьева
от 30 августа 2024

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОСНОВАНИЯХ И ПОРЯДКЕ СНИЖЕНИЯ
СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
УСЛУГ

Г.Владимир
2024

Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует отношения, связанные со снижением стоимости платных образовательных услуг по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключенным МБДОУ детским садом № 113.

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей, Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния", Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве", Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Указом Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей».

- Решением Владимирского городского Совета народных депутатов от 27.05.2015 № 88 «О Положении и порядке предоставления платных услуг муниципальными учреждениями г. Владимира;

- Указом губернатора Владимирской области №158 от 13.10.2022 «О мерах поддержки членов семей отдельных категорий граждан» - Уставом ДОУ.

- Постановлением администрации города Владимира от 11.01.2023 г. № 35 «Об определении льготной категории лиц, освобождаемых от платы за оказание платных услуг (работ)»

1.3. МБДОУ детский сад № 113 (далее – МБДОУ) вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договорам об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в т. ч. средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

2. Порядок снижения стоимости по оплате дополнительных платных образовательных услуг

2.1. Снижения стоимости (далее Льгота) по оплате дополнительных платных образовательных услуг производится отдельным категориям воспитанников предоставляются на основании предъявляемых родителями (официальными представителями) воспитанников документов, подтверждающих право воспитанников на снижение стоимости. Льготы не суммируются.

2.2. Льготы предоставляются при проведении платных массовых образовательных мероприятий, организуемых сторонними юридическими

или физическим лицами с использованием материально-технической базы МБДОУ «Детский сад № 113».

2.3. Освобождаются от платы за оказание платных услуг (работ) в муниципальных образовательных организациях города Владимира, в том числе по обучению по дополнительным образовательным программам в муниципальных образовательных организациях города Владимира, реализующих дополнительные общеразвивающие программы, родители (законных представителей) в отношении:

2.3.1. Детей (пасынков, падчериц) постоянно проживающих на территории Владимирской области граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, на период прохождения ими военной службы в зоне специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция).

2.3.2. Детей (пасынков, падчериц) постоянно проживающих на территории Владимирской области граждан Российской Федерации, добровольно изъявивших желание принять участие в специальной военной операции в составе добровольческих отрядов, на период прохождения ими военной службы в зоне специальной военной операции.

2.3.3. Детей (пасынков, падчериц) постоянно проживающих на территории Владимирской области граждан Российской Федерации, пребывавших в запасе и заключивших после 24.02.2022 контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в зоне специальной военной операции, на период прохождения ими военной службы в зоне специальной военной операции.

2.3.4. Детей (пасынков, падчериц) постоянно проживающих на территории Владимирской области граждан Российской Федерации из числа военнослужащих, проходящих военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации и принимающих участие в специальной военной операции, на период прохождения ими военной службы.

2.3.5. Детей (пасынков, падчериц) постоянно проживающих на территории Владимирской области граждан Российской Федерации, проходивших военную службу по призыву в Вооруженных Силах

Российской Федерации, заключивших в период проведения специальной военной операции контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, на период прохождения ими военной службы в зоне специальной военной операции.

2.3.6. Детей (пасынков, падчериц) постоянно проживающих на территории Владимирской области граждан Российской Федерации из числа военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, на период прохождения ими военной службы в зоне специальной военной операции.

2.3.7. Детей (пасынков, падчериц) постоянно проживающих на территории Владимирской области граждан Российской Федерации, получивших инвалидность вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания в период прохождения ими военной службы в зоне специальной военной операции.

2.3.8. Постоянно проживающих на территории Владимирской области детей (пасынков, падчериц) граждан, погибших (умерших) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в период прохождения военной службы в зоне специальной военной операции.

2.3.9. Детей (пасынков, падчериц) постоянно проживающих на территории Владимирской области сотрудников следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Владимирской области, освобожденных от замещаемых должностей в порядке перевода для дальнейшего прохождения службы на территории Донецкой Народной Республики, на период прохождения ими службы на территории Донецкой Народной Республики. (п. 1 в ред. постановления администрации города Владимира от 20.09.2024 N 2145)

3. Порядок предоставления льгот

3.1 Предоставление льгот носит заявительный характер. Заявления на предоставление льгот на каждый новый учебный год подаются родителем (законным представителем) обучающегося, именуемым далее Заявитель, в письменном виде на имя заведующего МБДОУ «Детский сад № 113».

3.2. Для получения льготы одновременно с заявлением, указанным в пункте 4.3. Положения, Заявитель обязан в срок не позднее 25 числа месяца, предшествующего месяцу начала обучения в кружке, предоставить оригиналы и копии документов, перечисленных в приложении к Положению. Оригиналы документов после сверки возвращаются Заявителю.

3.3. В случае если Заявитель предоставляет полностью пакет документов, подтверждающих право обучающегося на льготу, позднее даты, указанной в пункте 4.3. Положения, то он имеет право на такую льготу с месяца, следующего за месяцем, в котором пакет документов, подтверждающих право обучающегося на льготу, был предоставлен полностью. Льгота по оплате обучения в кружках применительно к прошедшим периодам не предоставляется, перерасчет не производится.

3.4. Заявитель, имеющий в соответствии с Положением право на льготы, но не представивший в срок, установленный пунктом 3.2. Положения, документы, предусмотренные приложением к Положению, обязан оплатить полную стоимость обучения в кружке, указанную в договоре на оказание дополнительных платных образовательных услуг.

3.5. Заведующий МБДОУ в течение 3 (трех) рабочих дней с даты предоставления уполномоченным сотрудником учреждения документов от гражданина, имеющего право на льготу, принимает решение о возможности или невозможности предоставления льготы. В случае принятия положительного решения издается приказ по образовательному учреждению о предоставлении гражданину льготы с указанием наименования дополнительной платной образовательной услуги (кружка, студии, секции), Ф.И.О. гражданина, размера данной льготы и срока ее действия.

3.6. Предоставление льготы гражданину, имеющему право на ее получение, осуществляется с момента издания приказа по учреждению.

3.7. Документы, подтверждающие право гражданина на льготу, могут быть предоставлены как самим гражданином, так и его законным представителем, действующим на основании закона.

3.8. Учреждение осуществляет отдельный учет лиц, имеющих право на льготное посещение, путем ведения журнала их учета.